



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Συχνές Ερωτήσεις (FAQs)

Περιεχόμενα

A. Βασικά ερωτήματα πριν την υποβολή της αίτησης	3
1. Ποια ηλικία πρέπει να έχει το παιδί μου για να εγγραφεί στην Α΄ Δημοτικού;	3
2. Μπορώ να επιλέξω να μην εγγράψω το παιδί μου στην Α΄ Δημοτικού;	3
3. Ποια είναι τα απαραίτητα βήματα για την εγγραφή του παιδιού μου στην Α' Δημοτικού;	3
B. Κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης της αίτησης	4
1. Τι χρειάζεται να κάνω αν δεν εμφανίζεται ο ΑΦΜ του/της συζύγου/μέρους συμφώνου συμβίωσης;	4
2. Τι γίνεται εάν δεν εμφανίζεται ο ΑΜΚΑ του παιδιού μου;	4
3. Πώς γίνεται η κατανομή σε Δημοτικό σχολείο;	4
4. Μπορώ να εγγράψω το παιδί μου σε διαφορετικό Δημοτικό από αυτό που έχει κατανεμηθεί;	4
5. Τι κάνω αν δεν έχει γίνει χωροταξική ανάθεση σε Δημοτικό σχολείο;	5
6. Ποιος από τους δύο γονείς υποβάλλει την αίτηση;	5
7. Είναι υποχρεωτική η συναίνεση και των δύο γονέων για την εγγραφή;	5
8. Γιατί δηλώνω ώρα αποχώρησης;	6
9. Μπορεί το παιδί μου να εγγραφεί στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής εάν δεν δηλώσω συμμετοχή στο ολοήμερο πρόγραμμα;	6
10. Γιατί δηλώνω συνοδούς;	6
11. Τι ισχύει για την εγγραφή παιδιού από α. ειδικό σχολείο, β. Πειραματικό Νηπιαγωγείο γ. ιδιωτικό Νηπιαγωγείο ή δ. σχολείο του εξωτερικού;	6
12. Τι κάνω εάν διαμένω στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και επιθυμώ το παιδί μου να φοιτήσει σε μειονοτικό σχολείο;	7
13. Εάν έχω παιδί σε άλλη τάξη του Δημοτικού το δηλώνω υποχρεωτικά;	7
14. Εάν έχω δίδυμα πόσες αιτήσεις υποβάλλω;	7
Γ. Περιπτώσεις αιτούντων/ουσών από το εξωτερικό με ονόματα με λατινικούς χαρακτήρες ή χωρίς ελληνικό ΑΦΜ	8
1. Κατάγομαι από το εξωτερικό	8
2. Ο έτερος κηδεμόνας κατάγεται από το εξωτερικό	8
Δ. Δικαιολογητικά	8
1. Είμαι γονέας παιδιού με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΕΕΑ). Υποχρεούμαι να συνυποβάλω κατά την εγγραφή του τη γνωμάτευση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ;	8
2. Είναι υποχρεωτικό να μεταφορτώσω τα δικαιολογητικά στην εφαρμογή;	8
3. Τι είδους και σε ποιο μέγεθος μπορούν να είναι τα αρχεία που μπορώ να μεταφορτώσω στην εφαρμογή;	9

Ε. Τροποποίηση, ακύρωση, οριστική υποβολή αίτησης, κατανομή και τελική ενημέρωση	9
1. Μπορώ να ακυρώσω ή να τροποποιήσω την αίτηση εγγραφής μετά την υποβολή της;	9
2. Υπάρχει περίπτωση το παιδί μου να μη φοιτήσει στο Δημοτικό σχολείο στο οποίο υπέβαλα την αίτηση εγγραφής του;	9
3. Γιατί αναγράφεται «Προσωρινή ανάθεση»; Πότε και πώς θα ενημερωθώ σχετικά με την οριστική κατανομή του παιδιού στο σχολείο που θα φοιτήσει το σχολ. έτος 2025-26;	10
ΣΤ. Διάφορα ζητήματα	10
1. Τι κάνω εάν θέλω να διορθώσω τα στοιχεία επικοινωνίας μου;	10
2. Τι κάνω εάν διαπιστωθούν προβλήματα στην ταυτοποίηση στοιχείων;	10

A. Βασικά ερωτήματα πριν την υποβολή της αίτησης

1. Ποια ηλικία πρέπει να έχει το παιδί μου για να εγγραφεί στην Α΄ Δημοτικού;

Στην Α΄ τάξη Δημοτικού για το σχολικό έτος 2025-2026 θα φοιτήσουν μαθητές/τριες που συμπληρώνουν την 31 η Δεκεμβρίου 2025 τα έξι (6) έτη. Πιο συγκεκριμένα, μαθητές και μαθήτριες που έχουν γεννηθεί από 01/01/2019 έως 31/12/2019.

2. Μπορώ να επιλέξω να μην εγγράψω το παιδί μου στην Α΄ Δημοτικού;

Η φοίτηση στο Δημοτικό σχολείο είναι υποχρεωτική και οι αιτήσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (βλ. στην αρχική σελίδα της εφαρμογής «Θεσμικό Πλαίσιο»).

3. Ποια είναι τα απαραίτητα βήματα για την εγγραφή του παιδιού μου στην Α' Δημοτικού;

Για την εγγραφή του παιδιού σας στην Α' Δημοτικού πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

- Συνδεθείτε στην εφαρμογή (<https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr/>) με τους κωδικούς TaxisNet
- Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων της οικογενειακής σας κατάστασης.
- Επιλέξτε "Δημιουργία Αιτήματος" και το παιδί για το οποίο θέλετε να κάνετε εγγραφή.
- Ανεβάστε τα απαραίτητα δικαιολογητικά (διαφορετικά πρέπει να τα προσκομίσετε στο σχολείο).
- Ελέγξτε τη χωροταξική ανάθεση (το σχολείο που έχει οριστεί βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του παιδιού).
- Συμπληρώστε τα στοιχεία φοίτησης (ώρα αποχώρησης, συμμετοχή στο ολοήμερο, στοιχεία συνοδών)
- Αποδεχθείτε τους όρους και υποβάλετε την αίτηση
- Ο δεύτερος γονέας (εφόσον υπάρχει) πρέπει να συνδεθεί και να συναινέσει στην εγγραφή

B. Κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης της αίτησης

1. Τι χρειάζεται να κάνω αν δεν εμφανίζεται ο ΑΦΜ του/της συζύγου/μέρους συμφώνου συμβίωσης;

Εάν δεν μπορεί να εντοπιστεί ο ΑΦΜ του/της συζύγου/μέρους συμφώνου συμβίωσής σας, θα χρειαστεί να τον πληκτρολογήσετε και να επιβεβαιωθεί. Αν ο/η σύζυγός σας δεν έχει ΑΦΜ στην Ελλάδα ή για κάποιο λόγο δεν ταυτοποιείται, μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox) και η εγγραφή θα αντιμετωπιστεί ως μονογονεϊκή οικογένεια (χωρίς να απαιτείται η συναίνεση του/της συζύγου). Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε στα «Συνοδευτικά έγγραφα» να μεταφορτώσετε Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης του έτερου κηδεμόνα.

Σημείωση: Υπάρχουν περιπτώσεις που στη μερίδα του έτερου συζύγου εμφανίζονται λανθασμένες ημερομηνίες (π.χ., "01-01-1978" αντί για την πλήρη σωστή ημερομηνία). Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να διορθωθούν τα στοιχεία στο Μητρώο Πολιτών (οικογενειακή μερίδα). Μετά τη διόρθωση, υποβάλλετε αίτηση μετά από 6 περίπου ώρες.

2. Τι γίνεται εάν δεν εμφανίζεται ο ΑΜΚΑ του παιδιού μου;

Εάν δεν εμφανίζεται ο ΑΜΚΑ του παιδιού σας, θα πρέπει να τον πληκτρολογήσετε χρησιμοποιώντας την επιλογή "Προσθήκη". Τα στοιχεία του ΑΜΚΑ που θα καταχωρίσετε πρέπει να ταυτίζονται απόλυτα με τα στοιχεία που διατηρεί η ΗΔΙΚΑ για το συγκεκριμένο παιδί (πχ. λάθος στο όνομα γονέα Τριανταφυλιά ~ Τριανταφυλλιά, δημιουργεί πρόβλημα). Αν τα στοιχεία δεν ταυτίζονται, δεν θα μπορέσει να ολοκληρωθεί η εγγραφή ηλεκτρονικά και θα πρέπει να απευθυνθείτε στο δημοτικό σχολείο της περιοχής κατοικίας σας.

3. Πώς γίνεται η κατανομή σε Δημοτικό σχολείο;

Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνο στο Δημοτικό που ανήκει ο/η μαθητής/τρια σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, η οποία καθορίζεται από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης βάσει των κείμενων διατάξεων. Η κατανομή έχει πραγματοποιηθεί με βάση τη διεύθυνση κατοικίας που έχει καταχωριστεί στο Νηπιαγωγείο που φοιτά το νήπιο κατά το τρέχον σχολικό έτος.

4. Μπορώ να εγγράψω το παιδί μου σε διαφορετικό Δημοτικό από αυτό που έχει κατανεμηθεί;

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί χωροταξική κατανομή δεν μπορείτε να προβείτε σε καμία αλλαγή στην αίτηση. Ωστόσο:

1. Εάν έχετε μετακομίσει και θέλετε να προβείτε σε αλλαγή της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας του νηπίου, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Νηπιαγωγείο που φοιτά τώρα ο/η μαθητής/τρια και να ενημερωθεί με τα νέα στοιχεία το ΠΣ myschool, αφού

παράλληλα προσκομίσετε και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αποδεικτικά μόνιμης κατοικίας). Η ανάθεση σε άλλο δημοτικό σχολείο θα ολοκληρωθεί μετά από 2 ημέρες.

2. Στην περίπτωση που έχετε αλλάξει διεύθυνση (μετοίκηση) και η νέα διεύθυνση κατοικίας σας ανήκει πλέον σε άλλη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ), θα πρέπει να επιλέξετε το τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox) «Μετακίνηση σε ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ Διεύθυνση Εκπαίδευσης από την τωρινή» (βλ. εικόνα σελ. 10 στις οδηγίες). Στη συνέχεια επιλέγετε τη ΔΠΕ από την αναπτυσσόμενη λίστα και καταχωρίζετε τη διεύθυνση κατοικίας σας πληκτρολογώντας και επιλέγοντας από τη λίστα, ώστε τελικά να αποτυπωθεί και στον χάρτη. Κατά την καταχώριση της διεύθυνσης χρησιμοποιήστε οδό, αριθμό και ΤΚ της διεύθυνσης διαμονής του παιδιού.

5. Τι κάνω αν δεν έχει γίνει χωροταξική ανάθεση σε Δημοτικό σχολείο;

Αν δεν έχει γίνει χωροταξική ανάθεση, πιθανότατα υπάρχει πρόβλημα στην καταχωρισμένη διεύθυνσή σας. Σε αυτή την περίπτωση έχετε δύο επιλογές (εξαιρούνται παιδιά από ιδιωτικά, Πειραματικά και του εξωτερικού Νηπιαγωγεία, βλ. ερ. Β11):

1. Απευθυνθείτε στο Νηπιαγωγείο όπου φοιτά το παιδί σας, ώστε να επιβεβαιώσετε ότι έχει καταχωριστεί σωστά η διεύθυνσή σας στο σύστημα myschool. Μετά την καταχώριση της διεύθυνσης και εφόσον ο/η Νηπιαγωγός ενημερώσει τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ότι χρειάζεται να «τρέξει» την κατανομή, θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα σε δύο ημέρες και θα υποβάλλετε νέα αίτηση ή

2. Μπορείτε να συμπληρώσετε και να υποβάλετε τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησής σας. Θα καταχωρίσετε τη διεύθυνση στα αντίστοιχα πεδία ή θα την επιλέξετε από τον χάρτη. Θα πρέπει επίσης να επισυνάψετε αποδεικτικό της νέας διεύθυνσης (π.χ. λογαριασμό ενέργειας, σταθερής τηλεφωνίας κ.λπ.) στο οποίο να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνσή σας. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου υποβολής αιτήσεων, θα ενημερωθείτε για το Δημοτικό σχολείο ανάθεσης είτε με SMS/email είτε με τιν είσοδό σας στην εφαρμογή.

6. Ποιος από τους δύο γονείς υποβάλλει την αίτηση;

Η πρώτη αίτηση υποβάλλεται από τον ένα εκ των δύο γονέων και ο έτερος καλείται να εισέλθει με τη σειρά του στην εφαρμογή και, εφόσον συμφωνεί, να συναινέσει, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία της αίτησης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει έτερος κηδεμόνας, η αίτηση υποβάλλεται χωρίς να ζητείται συναίνεση.

7. Είναι υποχρεωτική η συναίνεση και των δύο γονέων για την εγγραφή;

Ναι, για την ολοκλήρωση της εγγραφής, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, απαιτείται η συναίνεση και των δύο γονέων του/της μαθητή/τριας. Μετά την υποβολή της αίτησης από

τον ένα γονέα, ο έτερος γονέας πρέπει να συνδεθεί στο σύστημα με τους δικούς του κωδικούς TaxisNet για να αποδεχθεί την αίτηση.

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις μονογονεϊκών οικογενειών οπότε και δεν απαιτείται συναίνεση ή όταν ο/η σύζυγος δεν έχει ΑΦΜ στην Ελλάδα και επιλέγοντας το σχετικό τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox) παραλείπεται το αίτημα συναίνεσης. Ωστόσο, εάν υπάρχει έτερος κηδεμόνας η συναίνεσή του/της θα πρέπει να μεταφορτωθεί με Υπεύθυνη Δήλωση στα «Συνοδευτικά έγγραφα».

Η/ Ο έτερος κηδεμόνας δεν λαμβάνει ειδοποίηση. Θα εισέλθει στην εφαρμογή, <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr/home>, με τους προσωπικούς της/του κωδικούς TaxisNet, θα δει την υποβληθείσα αίτηση και εφόσον συναινεί, θα την αποδεχθεί.

Σε περιπτώσεις ζητημάτων γονικής μέριμνας ή δικαστικής επιμέλειας, θα πρέπει να απευθυνθείτε στον/στη διευθυντή/-ύντρια του οικείου Νηπιαγωγείου ή Δημοτικού σχολείου.

8. Γιατί δηλώνω ώρα αποχώρησης;

Δηλώνοντας ώρα αποχώρησης ενημερώνω τη σχολική μονάδα **α.** για την ώρα που επιθυμώ να αποχωρεί ο/η μαθητής/τρια και κατά συνέπεια, **β.** για το εάν επιθυμώ τη συμμετοχή του/της στο ολοήμερο πρόγραμμα (ώρα διάφορη των 13.15).

9. Μπορεί το παιδί μου να εγγραφεί στο τμήμα Πρόωρης Υποδοχής εάν δεν δηλώσω συμμετοχή στο ολοήμερο πρόγραμμα;

Όχι. Η συμμετοχή στο τμήμα της πρωινής ζώνης προϋποθέτει και τη συμμετοχή του παιδιού στο ολοήμερο πρόγραμμα.

10. Γιατί δηλώνω συνοδούς;

Η δήλωση συνοδών του παιδιού κατά την αποχώρησή του από τη σχολική μονάδα περιλαμβάνει την περίπτωση που επιθυμούμε να παραλαμβάνει/συνοδεύει τον/τη μαθητή/τρια κάποιο πρόσωπο πέραν των γονέων/ κηδεμόνων/ εχόντων-ουσών την επιμέλεια.

11. Τι ισχύει για την εγγραφή παιδιού από α. ειδικό σχολείο, β. Πειραματικό Νηπιαγωγείο γ. ιδιωτικό Νηπιαγωγείο ή δ. σχολείο του εξωτερικού;

α. Για την εγγραφή παιδιών από και προς ειδικά σχολεία, θα πρέπει να απευθυνθείτε στον/στη διευθυντή/-ύντρια του ειδικού σχολείου της περιοχής κατοικίας σας.

β. Τα παιδιά που φοιτούν σε Πειραματικό Νηπιαγωγείο εγγράφονται μέσω του συστήματος στο συνδεδεμένο Πειραματικό Δημοτικό σχολείο.

Εφόσον δεν επιθυμείτε να συνεχίσει το παιδί στο Πειραματικό Δημοτικό, θα πρέπει να το επιλέξετε μέσω της εφαρμογής το σχετικό τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox) και θα δρομολογηθεί η αίτηση στο Δημοτικό σχολείο βάσει χωροταξικής κατανομής, εφόσον συμπληρώσετε τη διεύθυνση κατοικίας σας και μεταφορτώσετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Το σχολείο ανάθεσης θα το δείτε μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων.

γ. Τα παιδιά που φοιτούν σε ιδιωτικό Νηπιαγωγείο θα κατανεμηθούν σε σχολείο μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων. Εσείς θα συμπληρώσετε τη διεύθυνση κατοικίας σας και μεταφορτώσετε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλοντας την αίτησή σας.

δ. Για παιδιά από σχολεία του εξωτερικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον/στη διευθυντή/-ύντρια του Δημοτικού σχολείου της περιοχής κατοικίας σας, για το οποίο έχετε ενημερωθεί από την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η αίτηση θα υποβληθεί από εκείνον/η.

12. Τι κάνω εάν διαμένω στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και επιθυμώ το παιδί μου να φοιτήσει σε μειονοτικό σχολείο;

Εφόσον επιθυμείτε την εγγραφή σε μειονοτικό σχολείο, θα πρέπει να απευθυνθείτε στον/στη διευθυντή/-ύντρια του αντίστοιχου μειονοτικού Δημοτικού σχολείου της περιοχής κατοικίας σας, εφόσον επιλέξετε στην εφαρμογή το σχετικό τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox).

13. Εάν έχω παιδί σε άλλη τάξη του Δημοτικού το δηλώνω υποχρεωτικά;

Σε περίπτωση που το παιδί που πρόκειται να εγγραφεί στην Α΄ Δημοτικού έχει αδερφό/ή που φοιτά σε δημοτικό σχολείο, ακόμη κι αν αυτό είναι σε διαφορετικό δημοτικό από αυτό που έχει κατανεμηθεί το «πρωτάκι», το δηλώνω ΜΟΝΟ εφόσον επιθυμώ τη συμφοίτηση.

Αν το αδελφάκι δεν εμφανίζεται στη λίστα και επιθυμείτε συμφοίτηση, μπορείτε να συμπληρώσετε τον Αριθμό Μητρώου του και το Δημοτικό σχολείο φοίτησης, προκειμένου να ελεγχθεί από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια του σχολείου.

14. Εάν έχω δίδυμα πόσες αιτήσεις υποβάλλω;

Σε περίπτωση διδύμων οι γονείς υποβάλλουν δύο αιτήσεις, μία για κάθε παιδί.

Γ. Περιπτώσεις αιτούντων/ουσών από το εξωτερικό με ονόματα με λατινικούς χαρακτήρες ή χωρίς ελληνικό ΑΦΜ

1. Κατάγομαι από το εξωτερικό

Σε περίπτωση που τα ονοματεπωνυμικά στοιχεία σας είναι με λατινικούς χαρακτήρες, είναι αδύνατη η ταυτοποίηση των στοιχείων σας με την οικογενειακή μερίδα. Θα πρέπει να μεταβείτε στο Δημοτικό Σχολείο που ανήκετε βάσει της διεύθυνσης κατοικίας σας και να ολοκληρώσετε εκεί την εγγραφή του παιδιού.

Μπορείτε να ενημερωθείτε από το Νηπιαγωγείο ή από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το Δημοτικό σχολείο στο οποίο ανήκετε.

2. Ο έτερος κηδεμόνας κατάγεται από το εξωτερικό

Σε περίπτωση που τα ονοματεπωνυμικά στοιχεία του έτερου κηδεμόνα είναι με λατινικούς χαρακτήρες, είναι αδύνατη η ταυτοποίηση των στοιχείων σας με την οικογενειακή μερίδα.

Στο σημείο που η εφαρμογή ζητά τον ΑΦΜ του έτερου κηδεμόνα, μπορείτε να επιλέξετε το τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox) που ενημερώνει ότι ο ΑΦΜ δεν είναι ενεργός ή δεν αναγνωρίζεται κλπ.. Σε αυτή την περίπτωση δεν ζητείται συναίνεση στην αίτηση. Θα πρέπει να υποβληθεί η υπεύθυνη δήλωση, η οποία μπορεί να μεταφορτωθεί στα «Συνοδευτικά έγγραφα».

Δ. Δικαιολογητικά

1. Είμαι γονέας παιδιού με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΕΕΑ). Υποχρεούμαι να συνυποβάλω κατά την εγγραφή του τη γνωμάτευση από το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ;

Η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Δημοτικό, ωστόσο διευκολύνει την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΕΕΑ). Μπορείτε να επιλέξετε το σχετικό τετραγωνίδιο ελέγχου (checkbox) και τη γνωμάτευση είτε να τη μεταφορτώσετε είτε να την υποβάλετε στη σχολική μονάδα.

2. Είναι υποχρεωτικό να μεταφορτώσω τα δικαιολογητικά στην εφαρμογή;

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο χρήστης δεν επιθυμεί να μεταφορτώσει τα δικαιολογητικά, οφείλει να τα προσκομίσει στη σχολική μονάδα που έχει κατανεμηθεί ο/η μαθητής/τρια, εντός της προθεσμίας των εγγραφών.

3. Τι είδους και σε ποιο μέγεθος μπορούν να είναι τα αρχεία που μπορώ να μεταφορτώσω στην εφαρμογή;

Τα αρχεία που υποστηρίζονται μπορεί να είναι PDF, PNG, JPG, HEIC, ZIP και το μέγεθος κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25MB.

Εφόσον επιθυμείτε και κρίνετε σκόπιμη την επισύναψη κι άλλων αρχείων που δεν περιγράφονται, τα μεταφορτώνετε στο πεδίο που αναφέρεται ως «Συνοδευτικά έγγραφα».

Ε. Τροποποίηση, ακύρωση, οριστική υποβολή αίτησης, κατανομή και τελική ενημέρωση

1. Μπορώ να ακυρώσω ή να τροποποιήσω την αίτηση εγγραφής μετά την υποβολή της;

Ναι, η αίτηση μπορεί να τροποποιηθεί μέχρι να υποβληθεί, δηλαδή για όσο διάστημα είναι προσωρινά αποθηκευμένη.

Σε περίπτωση ακύρωσης, η αίτηση εγγραφής θα πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά από την αρχή.

Μέχρι την τελική υποβολή, μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά την αίτηση επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση σε άλλη χρονική στιγμή.

Προσοχή: Η Αποθήκευση της αίτησης δεν σημαίνει και ταυτόχρονη Υποβολή αυτής. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πρέπει να επιλέξετε «Υποβολή».

2. Υπάρχει περίπτωση το παιδί μου να μη φοιτήσει στο Δημοτικό σχολείο στο οποίο υπέβαλα την αίτηση εγγραφής του;

Ναι, στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων που κατατέθηκαν είναι μεγαλύτερος από το μαθητικό δυναμικό που μπορεί να δεχθεί το συγκεκριμένο Δημοτικό, όπως διαμορφώθηκε η κατάσταση (πχ, παιδάκια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, υποχρεωτική συμφοίτηση αδελφών κλπ) και δεν υπάρχει δυνατότητα για λειτουργία περισσότερων τμημάτων σε αυτό το Δημοτικό. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα παιδιά από τον πίνακα στα όμορα δημοτικά, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των σχολείων από τη διεύθυνση κατοικίας των μαθητών/τριών.

3. Γιατί αναγράφεται «Προσωρινή ανάθεση»; Πότε και πώς θα ενημερωθώ σχετικά με την οριστική κατανομή του παιδιού στο σχολείο που θα φοιτήσει το σχολ. έτος 2025-26;

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Εγγραφών μαθητών/τριών στο Δημοτικό (βλ. «Θεσμικό πλαίσιο» στην αρχική σελίδα) τον Απρίλιο ολοκληρώνεται η διαδικασία των εγγραφών. Οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια ενημερώνονται μέσα από την εφαρμογή για την οριστική κατανομή του παιδιού στο Δημοτικό- είτε με την εκ νέου είσοδό τους είτε λαμβάνοντας sms ή/ και email.

Στ. Διάφορα ζητήματα

1. Τι κάνω εάν θέλω να διορθώσω τα στοιχεία επικοινωνίας μου;

α. Τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλωθεί στην αίτηση, εφόσον δεν ήταν ήδη δηλωμένα στο ΕΜΕπ (Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών) και έχουν επιβεβαιωθεί με τη λήψη OTP (κωδικός μιας χρήσης), ΔΕΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ. Τα στοιχεία επικοινωνίας του ΕΜΕπ μπορούν να τροποποιηθούν εφόσον το επιθυμείτε, από τη συγκεκριμένη υπηρεσία ή πατώντας [εδώ](#).

β. Στις περιπτώσεις που ο ένας κηδεμόνας καταχώρισε εκ παραδρομής το κινητό και ενίοτε και το email του/της συζύγου του και έλαβε κωδικό μιας χρήσης (OTP) και επιβεβαίωσε, μόλις ο έτερος κηδεμόνας εισέλθει στην εφαρμογή και τα στοιχεία του ήταν στο ΕΜΕπ, θα δει μήνυμα «Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου χρησιμοποιείται». Θα πρέπει να καταχωρίσει άλλον αριθμό, στον οποίο να έχει πρόσβαση για να λάβει τον OTP, για να προχωρήσει η αίτηση. Το email δεν είναι υποχρεωτικό να καταχωριστεί.

2. Τι κάνω εάν διαπιστωθούν προβλήματα στην ταυτοποίηση στοιχείων;

Η εφαρμογή αντλεί τα στοιχεία από διάφορα Μητρώα (Μητρώο Πολιτών, ΗΔΙΚΑ, ΓΓΠΣΨΔ, ΕΜΕπ, myschool). Πιθανά λάθη σε καταχωρίσεις, όπως μη ενημερωμένη οικογενειακή μερίδα (τέλεση γάμου, απώλειες κλπ.) ή διαφορετική ορθογραφία επιστρέφουν στην εφαρμογή ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία. Θα πρέπει να απευθυνθείτε στις αρμόδιες υπηρεσίες και τυχόν διορθώσεις θα είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή τουλάχιστον 6 (έξι) ώρες μετά.